



LIEPĀJAS PILSĒTAS DOME
J.ČAKSTES LIEPĀJAS PILSĒTAS 10.VIDUSSKOLA

Reģ.Nr. 3013900925

Alejas ielā 16, Liepājā, LV 3401,
Tālrunis 63424489, 63423304 e-pasts: 10vsk@liepaja.edu.lv

KĀRTĪBA
Liepājā

2021. gada 21.oktobrī

Nr.20/1.9

**Kārtība, kādā tiek nodrošināti
Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pasākumi un
organizēts mācību process izglītības iestādē**

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 2021. gada 28.septembra
noteikumu Nr.662 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai 113.punktu,
Izglītības un zinātnes ministrijas izstrādātajiem ieteikumiem
izglītības iestādēm piesardzības pasākumu īstenošanai
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai*

I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Kārtība, kādā tiek nodrošināti Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pasākumi izglītības iestādē un tiek organizēts mācību process (turpmāk - Kārtība) ir izstrādāta, ievērojot Ministru kabineta 2021.gada 28.septembra noteikumus Nr.662 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" un Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumus izglītības iestādēm piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.
2. Kārtība nodrošina vienotu pieeju Covid-19 infekcijas izplatības novēršanai izglītības iestādē, kas ir saistoša visiem izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamiem, izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem un personām, kuras ikdienā nestrādā izglītības iestādē.
3. Kārtība ietver:
 - 3.1. Covid-19 izplatības novēršanas pamatprincipus (informēšana, distancēšanās, higiēna un izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku veselības stāvokļa uzraudzība) un no šiem principiem izrietošās prasības;
 - 3.2. Covid-19 testēšanas norisi;
 - 3.3. mācību procesa organizēšanu;
 - 3.4. nosacījumus, kā izglītības iestādē uzturas personas, kas ikdienā nemācās vai nestrādā izglītības iestādē;
 - 3.5. rīcības plānu epidemioloģiskās situācijas pasliktināšanās gadījumos;
 - 3.6. izglītības iestādes rīcību, ja tiek saņemta informācija par to, ka izglītojamais vai izglītības iestādes darbinieks ir inficējies ar Covid-19.

4. Atbildīgās personas par Kārtības ievērošanu izglītības iestādē nosaka izglītības iestādes vadītājs, izdodot rīkojumu.
5. Ar Kārtību tiek iepazīstināti visi izglītības iestādes darbinieki, izglītojamie un izglītojamo likumiskie pārstāvji. Kārtība izglītojamiem, viņu likumiskajiem pārstāvjiem, pedagoģiskajam personālam tiek nosūtīta e-klases e-pastā.
6. Izglītības iestādē izvietoti informatīvi materiāli par veselības stāvokļa uzraudzību, higiēnas prasību ievērošanu, pulcēšanās ierobežojumiem un distancēšanās ievērošanu. Kārtība publicēta izglītības iestādes mājas lapā un skolvadības sistēmā “e-klase” sadaļā “Skolas jaunumi/ Dokumenti”.

II VESELĪBAS STĀVOKĻA UZRAUDZĪBA

7. Atbildīgā persona veselības stāvokļa uzraudzībā izglītības iestādē ir medicīnas māsa. Izglītojamie un darbinieki ir personīgi atbildīgi par sava veselības stāvokļa uzraudzību un distancēšanās ievērošanu.
8. Izglītības iestādē netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm (drudzis, klepus, elpas trūkums) klātbūtne.
9. Izglītības iestādē drīkst atrasties izglītojamie, kuriem ir sadarbspējīgs Covid-19 vakcinācijas sertifikāts, kas apliecina pilna vakcinācijas kursa pabeigšanu, vai Covid-19 pārslimošanas sertifikāts, kas derīgs 180 dienas no pozitīva Covid-19 testa rezultāta.
10. Ja izglītojamam nav Covid-19 vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts, izglītojamais, lai apmeklētu izglītības iestādi klātienē, saskaņā ar Slimību profilakses un kontroles centra noteiktu algoritmu, veic Covid-19 pārbaudes testu pēc izglītības iestādes noteikta grafika un kārtības, par ko izglītojamais un viņu likumiskos pārstāvjus informē klašu audzinātāji.
11. Izglītības iestādē sejas maskas lieto tādā gadījumā, ja izglītības iestādes vadītājs, izvērtējot epidemioloģisko situāciju, ir pieņēmis ar dibinātāju saskaņotu pamatotu lēmumu (*grozīts ar 25.03.22. rīkojumu nr 9/1.9*).
12. Darbiniekiem, kuru darba pienākumu pildīšanas laikā ir tieša saskarsme ar citiem darbiniekiem, izglītojamiem, izglītības iestādes apmeklētājiem, jābūt sadarbspējīgam Covid-19 vakcinācijas sertifikātam, kas apliecina pilna vakcinācijas kursa pabeigšanu, vai Covid-19 pārslimošanas sertifikātam. Personas, kurām uz 2022. gada 31. martu bija spēkā esošs pārslimošanas sertifikāts, ir tiesīgas veikt darba pienākumus līdz 2022. gada 30. jūnijam arī pēc pārslimošanas sertifikāta derīguma termiņa beigām (*grozīts ar 25.03.22. rīkojumu nr 9/1.9*).
13. (*Svītrots ar 4.03.22. rīkojumu nr 5/1.9*)
14. (*Svītrots ar 4.03.22. rīkojumu nr 5/1.9*)
15. Izglītības iestādei, lai nodrošinātu epidemioloģiski drošu izglītības pakalpojumu sniegšanu, ir tiesības pieprasīt un apstrādāt no laboratorijas, izglītojamā vai no nodarbinātā iegūto informāciju par sadarbspējīga vakcinācijas, pārslimošanas sertifikāta esību vai apliecinājumu (papīra vai digitālā formā) par negatīvu Covid-19 testa rezultātu.

III HIGIĒNA

16. Izglītības iestāde izvieto infografikas par higiēnas prasību ievērošanu izglītības iestādē.
17. Izglītības iestāde nodrošina iespēju darbiniekiem un izglītojamajiem ievērot roku higiēnu – nodrošinot silto ūdeni, ziepes vai spirtu saturošus roku dezinfekcijas līdzekļus, kas satur vismaz 70% etanola, kā arī apmāca darbiniekus un izglītojamos tos lietot.
18. Izglītojamie un izglītības iestādes darbinieki lieto tikai personīgos piederumus mācību/darba procesā.
19. Izglītības iestādē pēc katras mācību stundas, iespēju robežās mācību stundu laikā, kā arī ikreiz, kad mācību procesa laikā mācību telpā monitorētā CO₂ (*izpilde pēc iekārtas*

saņemšanas) koncentrācija gaisā pārsniedz 1000 ppm, pedagogs nodrošina regulāru telpu vēdināšanu.

20. Stundu laikā koplietošanas telpu vēdināšanu uzrauga tehniskie darbinieki (atbilstoši telpu uzkopšanas plānam).

21. Mācību priekšmetos, kuros nepieciešama pieskaršanās kopīgi lietojamiem priekšmetiem, izglītojamie lieto vienreizlietojamus cimdus (dabas zinības, bioloģija, ķīmija, fizika, mājturība) vai kopīgi lietojamie priekšmeti tiek pēc to lietošanas dezinficēti.

22. Izglītības iestāde tehniskais personāls veic regulāru telpu un virsmu, tai skaitā inventāra un darba aprīkojuma, tīrīšanu un dezinfekciju, īpašu uzmanību pievēršot virsmām un priekšmetiem, ar kuriem cilvēki bieži saskaras (piemēram, durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti, virsmas tualetēs, krāni) (atbilstoši telpu uzkopšanas plānam).

23. Ja izglītības iestādē ir noteikta karantīna un attālināts mācību process, izglītības process klātienē tiek atsākts pēc attiecīgās ēkas koplietošanas un klašu telpu dezinfekcijas.

24. (Svītrots ar 25.03.22. rīkojumu nr 9/1.9)

25. (Svītrots ar 25.03.22. rīkojumu nr 9/1.9)

IV DISTANCĒŠANĀS PRASĪBAS

26. Distancēšanās nodrošināšanai vietās, kur tas ir iespējams, jāievēro divu metru fizisku distanci.

27. Izglītības iestāde redzamās vietās ir izvietotas skaidri salasāmas norādes ievērot 2 m distanci no pārējām personām.

28. Izglītības programmas apgūvē vienas klases vai grupas ietvaros nav jāievēro distancēšanās.

29. Lai nepieļautu liela cilvēku skaita drūzmēšanos koplietošanas telpās (garderober, ēdnīca, gaiteni, sporta zāle u.c.), izglītības iestāde plāno un kontrolē izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku plūsmu.

30. (Svītrots ar 25.03.22. rīkojumu nr 9/1.9)

31. Pie tualetu durvīm ir izvietotas infografikas ar informāciju, cik personām vienlaicīgi atļauts uzturēties telpā. Par šī skaita nepārsniegšanu atbildīgi izglītojamie. Vienlaikus izglītības iestādes tualetu telpās var atrasties ne vairāk personu, cik tajās ir faktiski izmantojamie sēdpodi un/vai pisuāri.

32. Sporta ģērbtuvē vienlaikus izmanto viena skolēnu grupa- atbilstoši mācību priekšmetu stundu sarakstam. Nākamā skolēnu grupa ģērbtuvē neienāk, kamēr iepriekšējā nav to atstājusi.

33. Izglītības procesa īstenošanā dažādu klašu izglītojamo plūsmas nepārklājas .

34. (Svītrots ar 4.03.22. rīkojumu nr 5/1.9)

V MĀCĪBU PROCESA ORGANIZĒŠANA, TOSTARP RĪCĪBA, PASLIKTINOTIES EPIDEMIOLOĢISKAJAI SITUĀCIJAI

35. Izglītības ieguves procesu visās izglītības pakāpēs organizē klātienē, piemērojot epidemioloģiskās drošības pamatprincipus (informēšanu, distancēšanos, higiēnu, personas veselības stāvokļa uzraudzību) un no tiem izrietošās prasības, kā arī, ievērojot Latvijā spēkā esošos normatīvus un ņemot vērā grozījumus tajos.

36. Mācību procesa organizāciju ietekmē izglītības iestādē esošā saslimstība ar Covid-19. Izglītības iestādes direktore, saskaņojot lēmumu ar Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldi, var noteikt rotācijas principa piemērošanu, kombinēto mācību modeļa izvēli (grozīts ar 20.01.22. rīkojumu nr 3/1.9).

37. Izglītības iestādē, ievērojot 2021.gada 4.janvāra J.Čakstes Liepājas pilsētas 10.vidusskolas direktores rīkojumu nr1/1.9 "Kārtība, kādā organizējamās mācības attālināti J.

Čakstes Liepājas pilsētas 10.vidusskolā” un izvērtējot attiecīgās klases mācību priekšmetu pedagogu un citu izglītības iestādē nodarbināto nepieejamību kvalitatīva mācību procesa īstenošanai un nodrošināšanai klātienē, izglītības procesu pamata un vidējās izglītības pakāpes izglītojamiem var organizēt attālināti (*grozīts ar 4.03.22. rīkojumu nr 5/1.9*).

38. Par izglītības iestādes rīcību, apmācības modeļa maiņu atsevišķām klasēm, klašu grupām vai visā izglītības iestādē, izglītības iestādes administrācija skolvadības sistēmā “e-klase” informē darbiniekus, izglītojamos un viņu likumiskos pārstāvjus. Konkrēta informācija tiek nodota ar klašu audzinātāju starpniecību.

39. Liepājas pilsētas Izglītības pārvalde nosaka kārtību, kādā pieņem un saskaņo šo noteikumu 38. punktā minēto lēmumu.

VI PERSONU, KAS IKDIENĀ NESTRĀDĀ UN NEMĀCĀS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ, UZTURĒŠANĀS NOSACĪJUMI

40. Personas, kas ikdienā nestrādā un nemācās izglītības iestādē, neatrodas iestādē bez iepriekšēja saskaņojuma ievēro izglītības iestādē apstiprināto kārtību ”J.Čakstes Liepājas pilsētas 10. vidusskolas kārtība, kādā apmeklētāji var ierasties un uzturēties skolā”, kas ievietota skolas mājas lapā sadaļā “Par skolu/ Normatīvie dokumenti”.

41. Personas pēc iespējas ievēro distancēšanās principu .

42. Ārpus mācību procesa izglītības iestāde var izīrēt telpas izglītības iestādei nepiederošām personām, pārliecinoties, ka šīs personas nesaskaras ar izglītojamajiem un pēc tam tiek veikta telpu tīrīšana, virsmu dezinfekcija un vēdināšana.

VII ĒDINĀŠANAS ORGANIZĒŠANA

43. Klātienes izglītības procesa laikā ēdināšana tiek nodrošināta izglītības iestādē.

44. Ja izglītības iestādē mācību process tiek īstenots attālināti, tiek ievērots 2021.gada 12.oktobrī izdots Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldes rīkojums nr.137/01/28 “Par vienreizēju pārtikas paku nodrošināšanu vispārīzglītojošo iestāžu 1. – 12.klašu izglītojamiem, kuri saņem ēdināšanas maksas atvieglojumus attālināta mācību procesa laikā”.

45. Ēdināšanas laikā pēc iespējas piemēro epidemioloģiskās drošības pamatprincipus - informēšanu, klašu grupu distancēšanos, higiēnu, personas veselības stāvokļa uzraudzību un vēdināšanu.

IX NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

46. Šī kārtība tiek izskatīta par vadošo Izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu. Ja citos Izglītības iestādes iekšējos normatīvajos aktos esošās prasības ir pretrunā ar šo, par spēkā esošām tiek uzskatītas šajā kārtībā esošās prasības.

47. Jautājumos, kas nav atrunāti šajā kārtībā, jāvadās pēc normatīvajiem aktiem, kas saistoši Latvijas teritorijā- Ministru kabineta noteikumi, Rīkojumi.

48. Atzīt par spēku zaudējušu 2021.gada 31.augusta rīkojumu Nr. 11/1.9, ar kuru apstiprināta kārtība “Kārtība, kādā tiek nodrošināti Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pasākumi un organizēts mācību process J. Čakstes Liepājas pilsētas 10.vidusskolā”.

Direktore: I.Freiberga

SASKAŅOTS: Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldes
vadītāja K.Niedre-Lathere

13.11.2021.

Kārtība, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības un mācību process J. Čakstes Liepājas pilsētas 10.vidusskolā

Pielikums Nr.1

Informēšana par personas datu apstrādi

Pārzinis personas datu apstrādei ir Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde “J.Čakstes Liepājas pilsētas 10.vidusskola”, Alejas iela 16, Liepāja, LV-3401, tālrunis: 63422304, elektroniskā pasta adrese: 10vsk@liepaja.edu.lv

Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: tālr. 63422331, adrese: Rožu ielā 6, Liepājā, elektroniskā pasta adrese: das@liepaja.lv.

Personas datu apstrādes mērķis – **izglītojamo un nodarbināto testēšana un sadarbīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu un testēšanas rezultātu pārbaude, lai izglītības iestāde spētu mācības organizēt klātienē, ievērojot epidemioloģiskās drošības prasības.**

Tiesiskais pamats Jūsu personas datu apstrādei ir juridisku pienākumu izpilde, kas attiecināma uz pārzini (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta c)apakšpunkts, 9.panta 2.punkta h) un i) apakšpunkti, Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumi Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai").

Personas datu iespējamie saņēmēji:

- Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes J.Čakstes Liepājas pilsētas 10.vidusskolas klases audzinātāji (informācijas apmaiņa ar vecākiem), medicīnas māsa (atbildīgā persona par komunikāciju un sadarbību ar laboratoriju) un darbinieki atbilstoši kompetencei (testēšanas organizēšana, sadarbīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu pārbaude);
- Laboratorija (testēšanas materiālu apstrāde);
- Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes “Liepājas pilsētas Izglītības pārvalde” Informācijas tehnoloģiju nodaļa (informācijas tehnoloģiju administrēšana);
- Apstrādātājs (e-pasta uzturētājs);
- Nepieciešamības gadījumā Slimību profilakses un kontroles centrs (informācijas apmaiņa).

Saraksti, kuros tiek glabāti personas dati.

- Saraksts, kurā darbinieki, izglītojamā likumiskie pārstāvji un pilngadīgie izglītojamie (ja tādi ir) parakstās par iepazīšanos ar kārtību, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības – līdz mācību gada beigām vai līdz brīdim, kamēr būs aktuāli drošības pasākumi saistībā ar COVID-19.
- Darbinieku un izglītojamo saraksts, kam ir sertifikāti – par katru personu atsevišķi tiek aktualizēts pēc situācijas, kad tiek saņemta aktuālā informācija. Taču saraksts- kā tāds kopumā līdz mācību gada beigām vai līdz brīdim, kamēr būs aktuāli drošības pasākumi saistībā ar COVID-19.
- Saraksti, kas tiek sagatavoti par personām, kuras paredzēts testēt – 2 nedēļas pēc nodošanas laboratorijai.
- Saraksti, kas sagatavoti par personām, kuras nav iepriekšējā nedēļā ieradušās uz testēšanu un kurām jāpārbauda pašu veikts tests vai sertifikāts – līdz sarakstā esošās personas pārbaudītas.
- Informācija par pozitīvo testu – līdz persona uzrāda dokumentu (piemēram, ārsta zīmi), kas apliecina, ka persona var atgriezties darbā vai izglītības iestādē.

Informējam, ka Jums kā datu subjektam ir tiesības:

1. pieprasīt pārzinim piekļūt Jūsu (izglītojamo gadījumā arī jūsu bērna) kā datu subjekta apstrādātajiem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu, iesniedzot pamatojumu Jūsu lūgumam, likumā noteiktajos gadījumos lūgt personas datu apstrādes ierobežošanu;
2. iesniegt sūdzību par nelikumīgu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā.