



Liepājas Jāņa Čakstes vidusskola

Alejas iela 16, Liepāja, LV-3401, tālr. +371 63424489, cakstesvsk@liepaja.edu.lv, www.10vsk.lv

KĀRTĪBA

Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas noteikumi

Izdota saskaņā ar 2022. gada 8.februāra

Ministru kabineta noteikumu Nr. 111

“Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtības” 7.3p.

I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas noteikumi (turpmāk- Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Liepājas Jāņa Čakstes vidusskola (turpmāk- izglītības iestāde) organizē un īsteno attālinātās mācības.
2. Noteikumi ir saistoši visiem izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamajiem, izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem.
3. Noteikumi ietver:
 - 3.1. attālināto mācību organizēšanas kārtību;
 - 3.2. kārtību, kādā izglītības iestāde apzina, vai izglītojamajiem ir pieejami tehniskie līdzekļi attālināto mācību procesa nodrošināšanai, kā arī minēto tehnisko līdzekļu nodrošināšanas kārtību, ja izglītojamajiem tie nav pieejami;
 - 3.3. kārtību, kādā tiek uzskaitīta izglītojamo dalība attālinātajās mācībās un uzdoto uzdevumu izpilde;
 - 3.4. rīcību gadījumā, ja izglītojamā dalība attālinātajās mācībās nav iespējama vai ir traucēta tehnisku iemeslu dēļ;
 - 3.5. kārtību, kādā nodrošina drošības prasību ievērošanu attālināto mācību laikā, un saziņas kārtību ar nepilngadīga izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem drošības vai veselības apdraudējuma gadījumā;
 - 3.6. kārtību, kādā izglītojamie attālinātajās mācībās izmanto izglītības iestādes resursus un infrastruktūru;
 - 3.7. noteiktu vienotas platformas lietošanu tiešsaistes mācību priekšmetu stundām.

II ATTĀLINĀTĀS MĀCĪBAS

4. Attālinātās mācības
 - 4.1. 3.klasei var īstenot līdz 5 procentiem no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā;
 - 4.2. 4.līdz 6. klasei var īstenot līdz 10 procentiem no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā;
 - 4.3. 7. līdz 9. klasei var īstenot līdz 15 procentiem no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā;
 - 4.4. 10. līdz 12. klasei var īstenot līdz 20 procentiem no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos (kursos) mācību gadā;
 - 4.5. neīsteno 1.līdz 2.klašu izglītojamajiem.

5. Attālinātā mācību procesa laikā izglītojamajiem mācību darba plānu- veicamos uzdevumus, saziņas veidu un laiku attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs ieraksta skolvadības sistēmā "e-klase" žurnālā/ dienasgrāmatā ne vēlāk kā līdz plānotās mācību priekšmetu stundas sākumam.
6. Tiešsaistes mācību priekšmetu stundām izglītības iestāde izmanto platformu "ZOOM".
7. Par nepievienošanos tiešsaistes mācību priekšmetu stundai un neizpildītiem un neiesūtītiem uzdevumiem izglītojamie e-klases dienasgrāmatā saņem ierakstu "n".
8. Mācību sasniegumu vērtēšanai tiek ievērota 2024.gada 29.maijā apstiprinātā Liepājas Jāņa Čakstes vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība – rīkojums Nr.3/1.9

III TEHNISKAIS NODROŠINĀJUMS

9. Pirms attālināto mācību procesa organizēšanas, izglītības iestādē klašu audzinātāji apzina, vai izglītojamajiem ir pieejami nepieciešamie tehniskie līdzekļi.
10. Gadījumā, kad izglītojamajam nav pieejami nepieciešamie tehniskie līdzekļi, atbilstoši izglītības iestādē esošajai tehniskajai bāzei, izglītības iestādes vadības, atbalsta komandas pārstāvji un klases audzinātājs izvērtē iespēju nodrošināt izglītojamo ar tehnisko mācību līdzekli lietošanai attālinātā mācību procesa laikā.
11. Izglītības iestāde, izsniedzot viena mācību gada ietvaros attālinātā mācību procesā izmantojamu tehnisku līdzekli, ar izglītojamā likumisko pārstāvi sastāda pieņemšanas-nodošanas aktu, kas paredz izglītojamā likumiskā pārstāvja pilnu finansiālu atbildību par radītu zaudējumu segšanu.
12. Izglītības iestāde izglītojamajam ir tiesīga ierādīt ar tehnisku līdzekli aprīkotu telpu dalībai attālinātajā mācību procesā.

IV SAZIŅA

13. Gadījumā, ja izglītojamā dalība attālinātajās mācībās nav iespējama veselības apdraudējuma gadījumā vai ir traucēta tehnisku iemeslu dēļ, izglītojamā likumiskais pārstāvis par to informē klases audzinātāju un priekšmetu pedagogus, iesūtot vēstuli e-klases pastā.
14. Izglītības iestādes un izglītojamā likumiskā pārstāvja saziņai izmantojamie veidi ir skolvadības sistēmas e-klase e-pasts, telefoniska saruna, iepriekš vienojoties- īsziņa, ziņa whatsapp.

V NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

15. Jautājumos par attālināta mācību procesa organizēšanu, kas nav atrunāti šajā kārtībā, jāvadās pēc normatīvajiem aktiem, kas saistoši Latvijas teritorijā- Ministru kabineta noteikumi, Rīkojumi.

Direktore I.Freiberga

APSTIPRINĀTS ar Liepājas Jāņa Čakstes vidusskolas direktores 29.05.2024. rīkojumu Nr. 3/1.9.

SASKAŅOTS Pedagoģiskās padomes sēdē 29.05.2024.