



## Liepājas Jāņa Čakstes vidusskola

Alejas iela 16, Liepāja, LV-3401, tālr. +371 63424489, cakstesvsk@liepaja.edu.lv, www.10vsk.lv

# KĀRTĪBA

## Liepājas Jāņa Čakstes vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas  
likuma 72.pantu, Ministru kabineta  
2023.gada 24.novembra noteikumiem Nr. 474  
“Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe,  
pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to  
organizētajos pasākumos”.*

### I Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi ir izglītības iestādes darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa. To ievērošana ir obligāta.
2. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
3. Noteikumi nosaka:
  - 3.1. izglītības procesa organizāciju;
  - 3.2. izglītojamo uzvedības noteikumus skolā, tās teritorijā un skolas organizētajos pasākumos;
  - 3.3. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;
  - 3.4. izglītojamā rīcību, ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
  - 3.5. izglītības iestādes administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
  - 3.6. kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar noteikumiem;
  - 3.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
  - 3.7. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.

### II Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

4. Izglītojamo uzņemšanu izglītības iestādē, atskaitīšanu no tās un pārceļšanu nākošajā klasē nosaka atbilstošie Ministru Kabineta noteikumi.
5. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigās nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
6. Mācību stundu un ārpusklases nodarbību sarakstu un laikus apstiprina izglītības iestādes direktors. Izmaiņas nodarbību sarakstā veic direktora vietnieki. Mācību stundu un pēcstundu nodarbību izmaiņas tiek izliktas skolotāju istabā, pie informācijas stenda, izglītības iestādes mājas lapā.
7. Mācību stundas un pēcstundu nodarbību ilgums ir 40 minūtes. Mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu. Minūti pirms stundas sākuma tiek dots brīdinājuma zvans.

- Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tā, lai līdz mācību stundu sākumam pienācīgi sagatavotos stundai.
8. Izglītības iestādes telpās
    - 8.1. nedrīkst ievest velosipēdus, skrejriteņus, bērnu ratiņus un jebkādu citu pārvietošanās līdzekļus;
    - 8.2. izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē-atrasties skolas telpās virsdrēbēs nav atļauts .
  9. Mācību nodarbībās izglītojamie izslēdz skaņu mobilajos tālruņos, nelieto nekāda veida tehnoloģijas bez pedagoga atļaujas .
  10. Informāciju par stundas tēmu, izglītojamā stundu apmeklējumu un uzdoto mājas darbu pedagogi ievada notikušās stundas dienā līdz 17:00 ( sporta pedagogi- 19:00).
  11. Bez attaisnojoša iemesla izglītojamais nekavē mācību stundas. Kavējumu zīmes par neapmeklētajām stundām un ārsta atbrīvojuma zīmes no sporta stundām izglītojamais iesniedz klases audzinātājam skolā noteiktajā kavējumu uzskaites kārtībā.
  12. Attaisnoti mācību stundu kavējumi ir:
    - a) ārsta izziņa par ārsta apmeklējumu;
    - b) skolas medicīnas māsas atbrīvojums no mācību stundām, bet ne ilgāk kā uz vienu mācību dienu, lai izglītojamais apmeklētu primārās veselības aprūpes ārstu;
    - c) piedalīšanās olimpiādēs, konkursos, sacensībās un citos pasākumos;
    - d) zobu profilaktiskā apskate un higiēnista apmeklējums, ko organizē izglītības iestādes medicīnas māsa;
    - d) vecāku telefona zvans, rakstīta zīme vai informatīva elektroniska vēstule e-klasē par mācību stundu kavējumiem.
  13. 1.-12.klašu izglītojamo vecāku un izglītības iestādes saziņai izmantojama skolvadības sistēmas "e-klase" .
  14. Izglītojamie
    - 14.1. elektroniskā veidā katra mācību mēneša beigās saņem sekmju izrakstu;
    - 14.2. elektroniskā veidā mācību 2.ceturksņa un 3.ceturksņa beigās saņem sekmju starpvērtējumu un kavējumu kopsavilkumu;
    - 14.3. mācību gada beigās papīra formātā saņem liecību .
  15. Lai sekmētu sadarbību starp ģimeni un izglītības iestādi, tiek organizētas klases sapulces, un individuālas pārrunas ne retāk kā reizi gadā, nodrošinot vecākiem iespēju tikties ar izglītības iestādes vadību, mācību priekšmetu pedagogiem, klašu audzinātājiem.
  16. Izglītības iestādē tiek rīkoti izglītojoša rakstura pasākumi, kuru laikā par kārtību atbild izglītojamie un klases audzinātājs vai ar direktora rīkojumu noteiktā persona .
  17. Izglītojamo ēdināšana izglītības iestādē tiek organizēta noteiktā laikā, par ko izglītojamais informē klases audzinātājs. Ar ieviestajām izmaiņām iepazīstināšana notiek pēc to veikšanas.
  18. Starpbrīžos 1.-9.klašu izglītojamie neatrodas klases telpās bez pedagoga uzraudzības.
  19. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības ieguvī, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, izglītības iestāde nepieciešamības gadījumā ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus mācību iestādes telpām, slēdzot skolas ārdurvis (pamatojums: Satversmes 116.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4.nodaļa).
  20. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt izglītības iestādi pirms noteiktā stundu beigu laika ar medicīnas māsas, klases audzinātāja vai izglītības iestādes vadības pārstāvja atļauju. Par to tiek informēti vecāki (likumiskie pārstāvji).

### III Izglītojamo tiesības

21. Izglītojamajam ir tiesības:
- 21.1. iegūt pamatizglītību un vidējo izglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos skolas organizētajos pasākumos;
  - 21.2. uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās;
  - 21.3. izmantot izglītības procesā izglītības iestādes telpas, bibliotēku, citas informācijas krātuves un skolā pieejamos mācību līdzekļus;
  - 21.4. saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu, kā arī argumentētu pamatojumu un palīdzību no klases audzinātāja, atbalsta komandas gadījumos, ja izglītojamā rīcība vai zināšanas novērtētas, viņaprāt, neadekvāti;
  - 21.5. pēc izvēles nodarboties izglītības iestādes interešu izglītības programmās, pulciņos un kolektīvos, mācību priekšmetu fakultātos, kā arī piedalīties citos ārpusstundu piedāvātajos pasākumos;
  - 21.6. saņemt savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;
  - 21.7. saņemt izglītības iestādes pedagoga konsultācijas mācību priekšmetos atbilstoši skolā apstiprinātajam grafikam;
  - 21.8. neaizskarot citu cilvēku godu un jūtas, izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai;
  - 21.9. piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, skolas padomes un skolēnu līdzpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem;
  - 21.10. pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs;
  - 21.11. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos;
  - 21.12. nepieciešamības vajadzībā saņemt izglītības iestādē piedāvāto bezmaksas medicīnisko palīdzību;
  - 21.13. nepieciešamības gadījumā vērsties pie izglītības iestādes atbalsta personāla;
  - 21.14. starpbrīžos izmantot izglītības iestādes ēdināšanās pakalpojumus, ievērojot kārtību, higiēnas prasības un ēšanas kultūru un saudzīgu attieksmi pret ēdnīcas telpu inventāru;
  - 21.15. iesniegt klases audzinātājam rakstisku vecāku prasību par atteikšanos piedalīties skolā fotografēšanās vai filmēšanās procesā, ja uzņemtais materiāls tiks publiskots izglītības iestādes mājas lapā, sociālajos tīklos.

#### **IV Izglītojamo pienākumi**

22. Izglītojamo pienākumi ir:
- 22.1. uz mācību stundām un pēcstundu nodarbībām ierasties līdz ar 1. zvana noskanēšanu, ņemot līdzi visus noteiktos mācību līdzekļus un piederumus;
  - 22.2. saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi, mācību grāmatām, izglītības iestādes inventāru, rūpēties par tīrību un kārtību izglītības iestādes telpās un teritorijā, par radītajiem zaudējumiem samaksājot vai novēršot bojājumus;
  - 22.3. mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu;
  - 22.4. apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas un pildīt pedagoga norādījumus tajās, netraucējot pārējiem izglītojamajiem un pedagogam;
  - 22.5. skolas neapmeklēšanas gadījumos iesniegt klases audzinātājam informāciju par prombūtnes iemesliem;
  - 22.6. ievērot Iekšējās kārtības noteikumus;
  - 22.7. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu;
  - 22.8. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;

- 22.9.būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, izglītības iestādes darbiniekiem un skolas apmeklētājiem;
- 22.10.rūpēties par izglītības iestādes tēla popularizēšanu, savu veselību un personīgo higiēnu, atbalstīt izglītības iestādes tradīcijas;
- 22.11. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
- 22.12. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot izglītības iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
- 22.13.precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
- 22.14. iepazīties ar izglītības iestādes gaitenīs katrā stāvā izvietotajiem evakuācijas plāniem un operatīvo dienestu izsaukšanas telefona numuriem rīcībai ugunsgrēka vai citas ekstremālas situācijas gadījumā.

Operatīvo dienestu izsaukšanas telefoni:

glābšanas dienests – 112;

Valsts policija – 110

vienotais neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests – 113;

gāzes avārijas dienests – 114.

## **V Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma**

- 23..Izglītojamais par augstiem mācību sasniegumiem ikdienas mācību darbā, labu uzvedību, augstiem sasniegumiem pilsētas, valsts olimpiādēs, sporta sacensībās, izglītības iestādes tēla popularizēšanu ārpusklases darbā var saņemt:
  - 23.1.mutisku uzslavu;
  - 23.2.pozitīvu ierakstu dienasgrāmatā;
  - 23.3.izglītības iestādes pateicības rakstu;
  - 23.4.materiālu balvu skolas iespēju robežās.

## **VI Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība**

- 24. Izglītojamajiem aizliegts izglītības iestādē, tās teritorijā kā arī tās organizētajos pasākumos smēķēt, iegādāties, ienest, lietot, glabāt, izplatīt un pamudināt lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās un citas atkarību izraisoša vielas.
- 25. Izglītojamajiem aizliegts izglītības iestādē un tās teritorijā, kā arī tās organizētajos pasākumos ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā – ieročus, munīciju un speciālos līdzekļus, gāzes baloniņus, gāzes pistoles).
- 26. Izglītojamajiem ir aizliegts:
  - 26.1.mācību procesa laikā patvaļīgi atstāt izglītības iestādes telpas vai teritoriju;
  - 26.2.atteikties izpildīt izglītības iestādes darbinieka likumīgās prasības;
  - 26.3.atņemt vai aizņemties svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas;
  - 26.4.spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
  - 26.5.lietot necenzētus vārdus;
  - 26.6.bojāt svešu mantu;
  - 26.7.satīkties ar izglītības iestādei nepiederošām personām skolas telpās un teritorijā, saņemt no tām vai nodot dažādus veselībai un dzīvībai bīstamus priekšmetus, produktus, vielas, kā arī mācību procesa laikā aicināt izglītības iestādes telpās

- nepiederošas personas (personas, kuras nestrādā un nemācās izglītības iestādē), nesaskaņojot tās ar izglītības iestādes vadību;
- 26.8.bez izglītības iestādes darbinieka atļaujas izvietot skolās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;
- 26.9.veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem izglītojamajiem, izglītības iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, skolas mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem.
27. Izglītojamajam ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros, neformāla pasākuma ietvaros vai skolas tēla popularizēšanai.
28. Izglītojamajam aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
29. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamā pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: izglītības iestādē dežurējošos pedagogus vai jebkuru skolas darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem, klases audzinātājam, psihologam, sociālajam pedagogam vai citiem pedagogiem.
30. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam, tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, skolēni izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātam skolas evakuācijas plānam un kārtībai.
31. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
32. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajam nepieciešams vērsties pie skolas medicīnas māsas.
33. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajam nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai izglītības iestādes vadības.
34. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, tās mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 22., 23., 40.pants).
35. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.
36. Izglītojamajam ir tiesības griezties pēc palīdzības, ja kāds izglītības iestādes darbinieks pārkāpj viņa tiesības, izturas pret viņu cietsirdīgi vai kādā citā veidā neievēro bērna tiesības ( Bērnu tiesību aizsardzības likuma 70.panta 2.daļa).
- 36.1. Ikvienam izglītojamajam Liepājas Jāņa Čakstes vidusskolā ir tiesības vērsties ar mutvārdu, rakstveida sūdzību vai priekšlikumu un saņemt atbildi pēc būtības.
- 36.2. Rakstveida sūdzību vai priekšlikumu var sūtīt elektroniski uz izglītības iestādes e-pastu .
- 36.3. Iesniegumā jānorāda iesniedzēja vārds, uzvārds, klase, jābūt iesniedzēja parakstam.
- 36.4. Sūdzības vai ierosinājumus var iesniegt individuāli vai izglītojamo grupas (klase, skolēnu līdzpārvalde utt.).

36.5. Izglītības iestādes administrācija veic Bērnu tiesību aizsardzības likumā paredzētās darbības pārkāpuma, ja tāds ir konstatēts, novēršanai, kā arī atbalsta un palīdzības sniegšanai izglītojamajam, izvērtējot konkrētā izglītojamā vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus. Ja izglītojamā sūdzības izpētei nepieciešams ilgāks laika periods un tā nav saistīta ar tūlītēju rīcību, direktore var noteikt atbildīgo pedagoģu sūdzības izskatīšanā.

## **VII Atbildība par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu**

37. Par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu izglītojamajam var tikt piemēroti šādi disciplinārsodi:
  - 37.1. mutiska piezīme;
  - 37.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā;
  - 37.3. rakstisks aizrādījums liecībā;
  - 37.4. rakstisks ziņojums vecākiem;
  - 37.5. direktora rājiens;
  - 37.6. 10.-12. klašu izglītojamo atskaitīšana no izglītības iestādes izglītojamo saraksta, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto kārtību, skolas nolikumu un šos noteikumus;
  - 37.7. rakstisks ziņojums tiesībsargājošajām institūcijām.
38. Izglītojamais un viņa vecāki ir atbildīgi par zaudējumu, kas skolēna vainojamas rīcības dēļ nodarīts izglītības iestādei, apmaksājot nodarīto zaudējumu. Par nodarījumu izglītojamais sniedz rakstisku paskaidrojumu, kas glabājas izglītojamā personas lietā.

## **VIII Kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu**

39. Klašu audzinātāji izglītojamus ar izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem un attālināto mācību organizēšanas kārtību, evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, ar noteikumiem par ugunsdrošību, elektrodrošību, pirmās palīdzības sniegšanu, kā arī ar drošības noteikumiem iepazīstina ne vēlāk kā 3 nedēļu laikā pēc katra mācību gada sākuma
40. Mācību priekšmetu pedagogi (dizaina un tehnoloģiju, sporta, dabas zinību, ķīmijas, fizikas, bioloģijas un datorikas) - izglītojamus ar drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību iepazīstina ne retāk kā 3 nedēļu laikā pēc katra mācību gada sākuma un ikreiz pirms jaunu darbību uzsākšanas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību. Pedagogi kontrolē noteikumu ievērošanu mācību gada laikā.
41. Norīkotie pedagogi, kuri ar izglītojamajiem piedalās masu pasākumos, ekskursijās, pārgājienos, izglītojoša vai izklaides rakstura nodarbībās ārpus izglītības iestādes teritorijas un blakus esošā Čakstes laukuma, iepazīstina izglītojamus ar drošības noteikumiem masu pasākumos, ar satiksmes drošības noteikumiem, drošības noteikumiem ekskursijās un pārgājienos pirms katra pasākuma.
42. Sporta pedagogi izglītojamus ar drošības noteikumiem sporta sacensībās un nodarbībās iepazīstina ne vēlāk kā 3 nedēļu laikā pēc katra mācību gada sākuma un pirms katrām sporta sacensībām.
43. Izglītojamie, kuri ieskaitīti izglītības iestādē pēc mācību gada sākuma, tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības un drošības noteikumiem pirmās mācību nedēļas laikā.
44. Izglītojamie atbilstoši spējām un prasmēm iepazīšanos ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un attālināto mācību kārtību apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstoties e-klases drošības instrukcijās.
45. Vismaz vienu reizi gadā izglītojamo drošības noteikumos tiek iekļauta informācija:

- 45.1.par drošību mācību telpās, koridoros, kāpnēs;
- 45.2.par ceļu satiksmes drošību;
- 45.3.par drošību uz ledus;
- 45.4.par drošību uz ūdens;
- 45.5.par personas higiēnu un darba higiēnu;
- 45.6.par darba drošību veicot praktiskos un laboratorijas darbus;
- 45.7.par rīcību ekstremālās un nestandarta situācijās.

### **IX Nepiederošu personu uzturēšanās izglītības iestādē**

- 46. Apmeklētāji skolas ēkā Alejas ielā 16, tai skaitā izglītojamo vecāki, kuri ierodas bez iepriekšējas saskaņošanas un uzaicinājuma, dodas pie garderobistes vai uz 1.stāva kanceleju, kurā sniedz informāciju par apmeklējuma mērķi un uzkavējas tur, kamēr notiek saskaņošana ar izglītības iestādes vadību.

Apmeklētāji ēkā K. Valdemāra 35/37, tai skaitā izglītojamo vecāki, kuri ierodas bez iepriekšējas vienošanās un uzaicinājuma, piesakās 1.stāvā pie dežuranta, minot apmeklējuma mērķi un uzgaidot 1.stāva vestibilā, kamēr notiek saskaņošana ar izglītības iestādes vadību.

### **X Noslēguma jautājumi**

- 47. Šī kārtība publicēta izglītības iestādes mājas lapā.
- 48. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Skolēnu līdzpārvalde, pedagoģiskā padome, skolas padome, direktors.

Direktore I.Freiberga

APSTIPRINĀTS ar Liepājas Jāņa Čakstes vidusskolas direktores 29.05.2024. rīkojumu Nr. 3/1.9.

SASKAŅOTS Pedagoģiskās padomes sēdē 29.05.2024.