



LIEPĀJAS PILSĒTAS DOME
J.ČAKSTES LIEPĀJAS PILSĒTAS 10.VIDUSSKOLA
Reģ.Nr. 3013900925

Alejas ielā 16, Liepājā, LV 3401,
Tālrunis 63424489, 63423304 e-pasts: 10vsk@liepaja.edu.lv

Liepāja

APSTIPRINĀTS
ar J.Čakstes Liepājas pilsētas 10.vidusskolas
direktores 28.12.2015. rīkojumu nr 2-v

J. Čakstes Liepājas pilsētas 10.vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.pantu,
Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumiem
Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, skolas nolikumu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi ir skolas darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa. To ievērošana ir obligāta.
2. Noteikumu ievērošana nodrošina skolēnu drošību un viņu tiesību ievērošanu.
3. Noteikumi nosaka:
 - 3.1. izglītības procesa organizāciju;
 - 3.2. skolēnu uzvedības noteikumus skolā, tās teritorijā un skolas organizētajos pasākumos;
 - 3.3. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu skolā;
 - 3.4. skolēna rīcību, ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 3.5. skolas administrācijas un skolotāju rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu;
 - 3.6. kārtību, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar noteikumiem;
 - 3.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
 - 3.7. citus jautājumus, kurus skola uzskata par būtiskiem.

II Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

4. Skolēnu uzņemšanu skolā, atskaitīšanu no tās un pārceļšanu nākošajā klasē nosaka atbilstošie Ministru Kabineta noteikumi.
5. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
6. Mācību stundu un ārpusklases nodarbību sarakstu un laikus skolas direktors. Izmaiņas nodarbību sarakstā veic direktora vietnieki. Mācību stundu un pēcpastundu nodarbību izmaiņas tiek izliktas skolotāju istabā, pie informācijas stenda, skolas mājas lapā.

7. Mācību stundas un pēcstundu nodarbību ilgums ir 40 minūtes. Mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu. Minūti pirms stundas sākuma tiek dots brīdinājuma zvans. Skolēni skolā ierodas tā, lai līdz mācību stundu sākumam pienācīgi sagatavotos stundai.
8. Skolēni novieto virsdrēbes garderobē. Atrasties skolas telpās virsdrēbēs nav atļauts.
9. Mācību nodarbībās skolēni izslēdz mobilos tālruņus, nelieto mūzikas, video atskaņotājus, fotoaparātus u.c. tehnoloģijas bez skolotāja atļaujas.
10. Informāciju par stundas tēmu, skolēna stundu apmeklējumu un uzdoto mājas darbu skolotāji ievada notikušās stundas dienā līdz 17:00 (sporta skolotāji- 19:00).
11. Bez attaisnojoša iemesla skolēns nekavē mācību stundas. Kavējumu zīmes par neapmeklētajām stundām un ārsta atbrīvojuma zīmes no sporta stundām skolēns iesniedz klases audzinātājam skolā noteiktajā kavējumu uzskaites kārtībā.
12. Attaisnoti mācību stundu kavējumi ir:
 - a) ārsta izziņa par ārsta apmeklējumu;
 - b) skolas medicīnas māsas atbrīvojums no mācību stundām, bet ne ilgāk kā uz vienu mācību dienu, lai skolēns apmeklētu primārās veselības aprūpes ārstu;
 - c) piedalīšanās olimpiādēs, konkursos, sacensībās un citos pasākumos;
 - d) zobu profilaktiskā apskate un higiēnista apmeklējums, ko organizē skolas medicīnas māsa;
 - d) vecāku telefona zvans, rakstīta zīme vai informatīva elektroniska vēstule e-klasē par mācību stundu kavējumiem.
13. 1.-12.klašu skolēnu vecāku un skolas saziņai izmantojama skolvadības sistēmas "e-klase" (*grozīts ar 20.01.2022.rīkojumu nr 3/1.9.*).
14. Skolēni katra mācību mēneša beigās saņem sekmju izrakstu, mācību ceturkšņa beigās- sekmju starpvērtējumu un kavējumu kopsavilkumu, ko paraksta vecāki.
15. Lai sekmētu sadarbību starp ģimeni un skolu, skolā tiek organizētas klases sapulces, individuālas pārrunas ne retāk kā reizi gadā, nodrošinot vecākiem iespēju tikt ar skolas vadību, mācību priekšmetu skolotājiem, klašu audzinātājiem.
16. Skolā tiek rīkoti izglītojoša rakstura pasākumi. Pasākumu laikā par kārtību telpās atbild skolēni un klases audzinātājs.
17. Skolēnu ēdināšana skolā tiek organizēta noteiktā laikā, par ko skolēnus iepazīstina klases audzinātājs. Ar ieviestajām izmaiņām iepazīstināšana notiek pēc to veikšanas.
18. Skolā 9.-12.klašu skolēniem pēc noteikta grafika tiek organizētas dežūras. Atbilstošās klases dežuranti palīdz dežūrskolotājam organizēt kārtību skolas gaitenīs starpbrīžu laikā.
19. Starpbrīžos 1.-9.klašu skolēni neatrodas klases telpās bez skolotāja uzraudzības.
20. Lai nodrošinātu skolēna likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības ieguvu, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, skola nepieciešamības gadījumā ir tiesīga ierobežot skolēna tiesības uz iziešanu ārpus mācību iestādes telpām, slēdzot skolas ārdurvis (pamatojums: Satversmes 116.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4.nodaļa).
21. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, skolēns drīkst atstāt skolu pirms noteiktā stundu beigu laika ar medicīnas māsas, klases audzinātāja vai skolas vadības pārstāvja atļauju. Par to tiek informēti vecāki (likumiskie pārstāvji).

III Skolēnu tiesības

22. Skolēniem ir tiesības:
 - a) iegūt pamatizglītību un vidējo izglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos skolas organizētajos pasākumos;
 - b) uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās;

- c) izmantot izglītības procesā skolas telpas, bibliotēku, citas informācijas krātuves un skolā pieejamos mācību līdzekļus;
- d) saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu, kā arī argumentētu pamatojumu un palīdzību no klases audzinātāja, atbalsta komandas gadījumos, ja skolēna rīcība vai zināšanas novērtētas, viņaprāt, neadekvāti;
- e) pēc izvēles nodarboties skolas interešu izglītības programmās, pulciņos un kolektīvos, mācību priekšmetu fakultatīvos, kā arī piedalīties citos ārpusstundu skolas piedāvātos pasākumos;
- f) saņemt savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;
- g) saņemt skolas skolotāju konsultācijas mācību priekšmetos atbilstoši izglītības iestādē apstiprinātajam grafikam;
- h) neaizskarot citu cilvēku godu un jūtas, izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai;
- i) piedalīties skolas sabiedriskajā dzīvē, skolas padomes un skolēnu līdzpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem;
- j) pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs;
- k) uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos;
- l) nepieciešamības vajadzībā saņemt skolā piedāvāto bezmaksas medicīnisko palīdzību;
- m) nepieciešamības gadījumā vērsties pie skolas atbalsta personāla: sociālā pedagoga, psihologa vai logopēda;
- n) starpbrīžos izmantot skolas ēdināšanās pakalpojumus, ievērojot kārtību, higiēnas prasības un ēšanas kultūru un saudzīgu attieksmi pret ēdnīcas telpu inventāru;
- o) iesniegt klases audzinātājam rakstisku vecāku prasību par atteikšanos piedalīties skolā fotogrāfēšanās vai filmēšanās procesā, ja uzņemtais materiāls tiks publiskots skolas mājas lapā, sociālajos tīklos.

IV Skolēnu pienākumi

23. Skolēnu pienākumi ir:

- a) uz mācību stundām un pēcstundu nodarbībām ierasties līdz ar 1.zvana noskanēšanu, ņemot līdzi visus noteiktos mācību līdzekļus un piederumus;
- b) saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi, mācību grāmatām, skolas inventāru, rūpēties par tīrību un kārtību skolas telpās un teritorijā, par radītajiem zaudējumiem samaksājot vai novēršot bojājumus;
- c) mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu;
- d) apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas un pildīt skolotāja norādījumus tajās, netraucējot pārējiem skolēniem un skolotājam;
- e) skolas neapmeklēšanas gadījumos iesniegt klases audzinātājam informāciju par prombūtnes iemesliem;
- f) ievērot Iekšējās kārtības noteikumus;
- g) ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un skolas simboliku un atribūtiķu;
- h) ievērot pārējo skolēnu tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
- i) būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem skolēniem, skolas darbiniekiem un skolas apmeklētājiem;
- j) rūpēties par skolas tēla popularizēšanu, savu veselību un personīgo higiēnu, atbalstīt skolas tradīcijas;

- k) ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos skolas organizētajos pasākumos;
- l) par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot skolas darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
- m) precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
- n) iepazīties ar skolas gaitēnos katrā stāvā izvietotajiem evakuācijas plāniem un operatīvo dienestu izsaukšanas telefona numuriem rīcībai ugunsgrēka vai citas ekstremālas situācijas gadījumā.

Operatīvo dienestu izsaukšanas telefoni:

glābšanas dienests – 112;

Valsts policija – 110

vienotais neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests – 113;

gāzes avārijas dienests – 114.

V Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma

24. Skolēns par augstiem mācību sasniegumiem ikdienas mācību darbā, labu uzvedību, augstiem sasniegumiem pilsētas, valsts olimpiādēs, sporta sacensībās, skolas tēla popularizēšanu ārpusklases darbā var saņemt:

- a) mutisku uzslavu;
- b) pozitīvu ierakstu dienasgrāmatā;
- c) skolas pateicības rakstu;
- d) materiālu balvu skolas iespēju robežās.

25. No katras klases viens izglītojamais mācību gada 1.semestra noslēgumā par centību ikdienas darbā tiek aicināts uz pieņemšanu pie skolas direktora.

VI Skolēnu drošība un tiesību aizsardzība

26. Skolēniem aizliegts skolā, tās teritorijā kā arī skolas organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.

27. Skolēniem aizliegts skolā un tās teritorijā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša skolēna vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus).

28. Skolēniem ir aizliegts:

- a) mācību procesa laikā patvaļīgi atstāt skolas telpas vai teritoriju;
- b) atteikties izpildīt skolas darbinieka likumīgās prasības;
- c) atņemt vai aizņemties svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas;
- d) spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
- e) lietot necenzētus vārdus;
- f) bojāt svešu mantu;
- g) satikties ar skolai nepiederošām personām skolas telpās un teritorijā, saņemt no tām vai nodot dažādus veselībai un dzīvībai bīstamus priekšmetus, produktus, vielas, kā arī mācību procesa laikā aicināt skolas telpās nepiederošas personas (personas, kuras nestrādā un nemācās skolā), nesaskaņojot tās ar skolas vadību;
- h) bez skolas darbinieka atļaujas izvietot skolās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;
- i) veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem skolēniem, skolas darbiniekiem, apmeklētājiem, skolas mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem.

29. Skolēnam ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros, neformāla pasākuma ietvaros vai skolas tēla popularizēšanai.
30. Skolēnam aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Skolēna pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
31. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos skolēnu pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: skolā dežūrējošos skolotājus vai jebkuru skolas darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem, klases audzinātājam, psihologam, sociālajam pedagogam vai citiem skolotājiem.
32. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam (minūti garš nepārtraukts signāls vai skolas darbinieka mutisks paziņojums par evakuāciju), tiek veikta skolēnu evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, skolēni izpilda atbildīgā skolotāja norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātam skolas evakuācijas plānam un kārtībai.
33. Par skolas darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām skolēns atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
34. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos skolēnam nepieciešams vērsties pie skolas medicīnas māsas.
35. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos skolēnam nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai skolas vadības.
36. Skola ir tiesīga ierobežot skolēna tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša skolēna intereses, citu skolēnu, skolotāju, skolas vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību skolā, skolas mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 22., 23., 40.pants).
37. Skolas pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un skolēna likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no skolēna puses.

VII Atbildība par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

38. Par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu skolēnam var tikt piemēroti šādi disciplinārsodi:
- a) mutiska piezīme;
 - b) rakstiska piezīme dienasgrāmatā;
 - c) rakstisks aizrādījums liecībā;
 - d) rakstisks ziņojums vecākiem;
 - e) direktora rājiens;
 - f) 10.-12.klašu skolēnu atskaitīšana no skolas skolēnu saraksta, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto kārtību, skolas nolikumu un šos noteikumus;
 - g) rakstisks ziņojums tiesībsargājošām institūcijām.
39. Skolēns un viņa vecāki ir atbild par zaudējumu, kas skolēna vainojamas rīcības dēļ nodarīts skolai, apmaksājot nodarīto zaudējumu. Par nodarījumu skolēns sniedz rakstisku paskaidrojumu, kas glabājas skolēna personas lietā.
40. Vecāki katru mēnesi iepazīstas ar sekmju izrakstu un kavējumiem nepilngadīgajiem skolēniem, to apliecinot ar parakstu sekmju izrakstā.

VIII Kārtība, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu

41. Katra mācību gada sākumā vai pēc izmaiņām noteikumos skolēnus ar Iekšējās kārtības noteikumiem, kā arī ar atsevišķām šo noteikumu daļām – pēc vajadzības, kā arī ar skolas evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām iepazīstina klases audzinātājs.

42. Mācību priekšmetu skolotāji (mājturības un tehnoloģiju, sporta, dabas zinību, ķīmijas, fizikas, bioloģijas un informātikas) - katra mācību gada pirmā un otrā semestra sākumā un papildus pēc vajadzības sava mācību priekšmeta stundā. Skolotāji kontrolē noteikumu ievērošanu mācību gada laikā.

43. Klases audzinātājs katra gada septembrī iepazīstina skolēnus ar noteikumiem par ugunsdrošību, elektrodrošību, 1.palīdzības sniegšanu.

44. Atbildīgais skolotājs skolēnus iepazīstina ar drošības noteikumiem pirms katras ekskursijas, pārgājiena.

45. Par klases/grupas ekskursiju, dalību sporta sacensībās u.c. ārpusskolas aktivitātēm atbildīgais skolotājs ne vēlāk kā 3 dienas pirms pasākuma mutiski informē direktoru un rakstiski (skolas izveidotajā blankā) informē nepilngadīgo skolēnu vecākus, saņemot rakstisku piekrišanu. Pēc tam vismaz 2 dienas pirms pasākuma atbildīgais skolotājs dalībnieku sarakstu saskaņo ar skolas direktoru.

46. Pirms katra masu pasākumu apmeklējuma ārpus skolas teritorijas un tuvumā esošā J.Čakstes laukuma klases audzinātājs skolēnus iepazīstina ar drošības noteikumiem .

47. 1.klašu skolēnu vecāki par iekšējās kārtības noteikumiem tiek informēti pirmajā 1.klašu skolēnu vecāku kopsapulcē.

48. Skolēnus, kuri iestājas skolā mācību gada laikā, par iekšējās kārtības noteikumiem informē iestāšanās brīdī.

49. Skolēns iepazīšanos ar iekšējās kārtības noteikumiem atbilstoši savām spējām un prasmēm apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.

50. Vismaz vienu reizi gadā skolēnu drošības noteikumos iekļauta tiek informācija:

- a) par drošību mācību telpās, koridoros, kāpnēs;
- b) par ceļu satiksmes drošību;
- c) par drošību uz ledus;
- d) par drošību uz ūdens;
- e) par personas higiēnu un darba higiēnu;
- f) par darba drošību veicot praktiskos un laboratorijas darbus;
- g) par rīcību ekstremālās un nestandarta situācijās.

IX Nepiederošu personu uzturēšanās skolā

51. Apmeklētāji skolas ēkā Alejas ielā 16, tai skaitā izglītojamo vecāki, kuri ierodas bez iepriekšējas saskaņošanas un uzaicinājuma, dodas pie garderobistes vai uz 1.stāva kanceleju, kurā sniedz informāciju par apmeklējuma mērķi un uzkavējas tur, kamēr notiek saskaņošana ar skolas vadību.

Apmeklētāji skolas ēkā Kr.Valdemāra 35/37, tai skaitā izglītojamo vecāki, kuri ierodas bez iepriekšējas vienošanās un uzaicinājuma, piesakās 1.stāvā pie skolas dežuranta, minot apmeklējuma mērķi un uzgaidot 1.stāva vestibilā, kamēr notiek saskaņošana ar skolas vadību.

Covid-19 izplatības laikā bez iepriekšējas saskaņošanas ar skolas pedagoģisko personālu apmeklētāji skolas ēkā ienākt nedrīkst. (*Grozīts ar 20.01.2022. rīkojumu nr.3/1.9.*)

X Noslēguma jautājumi

52. Ar skolas Iekšējās kārtības noteikumiem interesenti var iepazīties skolas mājas lapā.
53. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt skolēnu līdzpārvalde, pedagoģiskā padome, skolas padome, direktors.
54. Iekšējās kārtības noteikumus apstiprina skolas direktors.
55. Atzīt par spēku zaudējušos skolas 2013.gada 2.septembra Iekšējās kārtības noteikumus.