



LIEPĀJAS PILSĒTAS DOME
J.ČAKSTES LIEPĀJAS PILSĒTAS 10.VIDUSSKOLA
Reģ.Nr. 3013900925

Alejas ielā 16, Liepājā, LV 3401,
Tālrunis 63424489, 63423304 e-pasts: 10vsk@liepaja.edu.lv

KĀRTĪBA

Liepājā

2022.gada 30.augustā

J.Čakstes Liepājas pilsētas 10.vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar J.Čakstes Liepājas pilsētas 10.vidusskolas
nolikuma 29 Punktu, Vispārējās izglītības likuma 17.p.*

I Vispārīgie noteikumi.

1. Skolas vērtēšanas kārtība ir izstrādāta, pamatojoties uz 2018. gada 27. novembra Ministru kabineta noteikumiem "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" Nr.747 un 2019. gada 3. septembra Ministru kabineta noteikumiem "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem" Nr.416.
2. Šī kārtība nosaka, kā J.Čakstes Liepājas pilsētas 10.vidusskolā (turpmāk – Skola) tiek vērtēti skolēnu mācību sasniegumi.
3. Pedagoģiskā procesa organizācijas dokumenti ir skolvadības sistēmas "e-klase" elektroniskais klases žurnāls (turpmāk – e-klase).

II Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķi un uzdevumi .

4. Mērķis: daudzpusīgi un maksimāli objektīvi novērtēt katra skolēna izglītības līmeni, vērtējot apgūto zināšanu apjomu, iegūtās prasmes un skolēnu individuālās attīstības dinamiku.
5. Uzdevumi:
 - 5.1. konstatēt katra skolēna sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses;
 - 5.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 5.3. motivēt skolēnus pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 5.4. sekmēt skolēnu līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot skolēniem veikt pašvērtējumu;
 - 5.5. veicināt skolotāju, skolēnu, vecāku sadarbību.

III Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība.

6. Skolas administrācija:

- 6.1. atbilstoši valsts izglītības standartiem, pedagoģiskās padomes priekšlikumiem nodrošina vienotu mācību sasniegumu vērtēšanu;
- 6.2. ne retāk kā reizi semestrī pārbauga, kā skolotāji veic ierakstus par skolēnu mācību sasniegumiem e-klasē;
- 6.3. plāno nepieciešamos pasākumus skolotāju profesionālajai pilnveidei.

7. Skolotāji:

- 7.1. ievēro vienotu pieeju skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanā;
- 7.2. tiekoties ar vecākiem, sarunā izmanto tikai tos klases žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz konkrēto skolēnu;
- 7.3. pēc vecāku pieprasījuma izskaidro attiecīgā semestra skolēna zināšanu pārbaudes darba vērtēšanas kritērijus;
- 7.4. izdara ierakstus e-klases pārbaudes darbu grafikā par katra nākamā mēneša summatīvi vērtējamo pārbaudes darbu laikiem līdz 28.datumam, objektīvu iemeslu dēļ var veikt korekcijas;
- 7.5. veicot korekcijas plānotajā mēneša pārbaudes darbu grafikā, vismaz 3 dienas pirms pārplānotā pārbaudes darba laika par to informē skolēnus, ierakstot par to ziņojumu skolēna e-klases dienasgrāmatā;
- 7.6. skolēniem, kuri slimības dēļ ilgstoši (mēnesi un vairāk) kavējuši mācību stundas, dod iespēju adaptēties un sniedz palīdzību, lai skolēns veiksmīgi varētu turpināt izglītoties;
- 7.7. katra pārbaudes darba rezultātus ieraksta e-klases žurnālā 7 kalendāro dienu laikā pēc pārbaudes darba notikšanas;
- 7.8. 1.-3.klasēs veikto pārbaudes darbu izsniedz skolēniem, dodot iespēju vecākiem ar parakstu apliecināt iepazīšanos ar skolēna sasniegumiem; 1.-12.klasēs novērtētu pārbaudes darbu uzglabā visu attiecīgo semestri;
- 7.9. izstrādā vienu noslēguma pārbaudes darbu par attaisnojošu iemeslu dēļ kavētiem pārbaudes darbiem (ilgstoša slimošana vai izbraukšana no valsts) attiecīgajā periodā mācību gada ietvaros .

IV Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas veidi un to atspoguļošana.

8. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi (*grozīts ar 30.08.2023..rīkojumu Nr.8 /1.9*):

8.1. aprakstošais:

>87%	P* (apguvis padziļināti)
67% - 86%	A* (apguvis)
41% -66%	T* (turpina apgūt)
< 40%	S* (sācis apgūt)

8.2. formatīvais: īsteno, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu skolēnam, plānotu un uzlabotu mācīšanu;

8.3. diagnosticējošais: īsteno, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;

8.4. summatīvais: īsteno, lai novērtētu un dokumentētu, kā skolēns ir apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu mācīšanās posma noslēgumā.

9. 1.-3.klasē skolēna mācību sasniegumus vērtē aprakstoši.

10. 4.-12.klasēs mācību sasniegumus summatīvi vērtētajos pārbaudes darbos, semestra starpizvērtējumā, semestrī un gada noslēgumā vērtē 10 ballu skalā.

11. Mācību sasniegumu vērtēšanā ikdienas mācību procesā var izmantot šādus apzīmējumus: % (procenti) , n/v (nav vērtējuma) (*grozīts ar 30.08.2023..rīkojumu Nr.8 /1.9*).
12. Kā vērtējumu – pateicību, attieksmes pret mācību darbu, uzslavu izteikšanai skolotājam ikdienas mācību procesā ir tiesības lietot uzlīmes.
13. Mājas darbu novērtēšanā skolotājs var izmantot šādus novērtējuma apzīmējumus: “i”(ieskaitīts), ja skolēns no uzdotā pareizi izpildījis 50% vai vairāk; “ni”(neieskaitīts), ja skolēns no uzdotā pareizi izpildījis mazāk par 50% ; “nv” (nav vērtējuma), ja mājas darbs nav veikts vai nevar to uzrādīt; % (procenti); kā arī lietot simbolus, uzlīmes (*grozīts ar 30.08.2023..rīkojumu Nr. 8/1.9*).
14. Vērtējot skolēnu mācību sasniegumus, izmanto e-klases piedāvāto vērtēšanas tabulu.
15. Pārbaudes darbos, ikdienas mācību darbā skolēns saņem ierakstu n/v (nav vērtējuma) (*grozīts ar 30.08.2023..rīkojumu Nr. /1.9*):
 - 15.1. ja atsakās atbildēt uzdoto;
 - 15.2. ja nav pildījis darbu vai nav nodevis to.

V Skolēnu mācību sasniegumu vērtējumu iegūšana.

16. Formatīvo vērtējumu skaitu un summatīvi vērtēto minimālo pārbaudes darbu skaitu 4.-12.klasēs katrā mācību priekšmetā nosaka katra metodiskā komisija.
17. Dienā skolēnam drīkst notikt ne vairāk kā 2 summatīvi vērtēti pārbaudes darbi.
18. Ja skolēns summatīvi vērtētā pārbaudes darba laikā nav skolā (klasē), skolotājs e-klases žurnālā atzīmē “n/ nv” (nav skolā/ nav vērtējuma) .
19. Katrā mācību priekšmetā 4.-12. klašu skolēniem izliek mācību sasniegumu starpvērtējumu mācību gada 1.semestrī un 3.ceturksnī (*grozīts ar 12.12.2022.rīkojumu Nr20/1.9*)
20. Semestra, ceturkšņa vērtējumu mācību priekšmeta skolotājs izliek, ņemot vērā summatīvi vērtēto pārbaudes darbu vērtējumus (e-klases žurnālā zilās krāsas ailes/ p.d.), latviešu valodā- var tikt ņemti vērā arī vērtējumi diktātos, domrakstos un atstāstījumos; ķīmijā, fizikā un bioloģijā tiek ņemti vērā pētnieciskajos laboratorijas darbos iegūtie vērtējumi (*grozīts ar 30.08.2023..rīkojumu Nr.8 /1.9*).
21. Skolēnam jābūt vērtējumam visos pārbaudes darbos, izņemot 7.9. punktā minētos gadījumus.
22. 1.-3.klašu skolēni semestrī var uzlabot katru prasmi, kas novērtēta ar “S” (sācis apgūt) un “T”(turpina apgūt), vienu reizi, bet prasmes, kas novērtētas ar “A”(apguvis) vai “P”(apguvis padziļināti) nav uzlabojamas.
23. 4.-12.klašu skolēni semestrī var uzlabot tikai vienu summatīvo vērtējumu katrā mācību priekšmetā, iepriekš izpildot formatīvi vērtētos darbus par attiecīgo tēmu virs 50% vai pirms tam veicot sagatavošanās “kontroluzdevumus”, savstarpēji vienojoties ar skolotāju. Vērtējums nav uzlabojams domrakstos, atstāstījumos, pētnieciskajos laboratorijas darbos.
24. 4.-12.klašu skolēnam pirms individuālo konsultāciju apmeklēšanas nepieciešams *vismaz 2 dienas iepriekš pierakstīties klātienē vai elektroniski* pie mācību priekšmeta skolotāja, norādot, vai plānots uzlabot summatīvi vērtējamu pārbaudes darba rezultātu vai saņemt papildu konsultāciju (*grozīts ar 30.08.2023..rīkojumu Nr. 8/1.9*).
25. Mācību priekšmetos 1.semestra pārbaudes darbā iegūto ierakstu “n/v” ,
 - 25.1. ja tas ir pēdējais semestra pārbaudes darbs un radies skolēna slimības, olimpiāžu vai sporta sacensību piedalīšanās dēļ, skolēns var izlabot mācību gada 3.ceturksnī;
 - 25.2. kas iegūts skolēnam, kuram atkārtoti bijuši konstatēti iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumi, skolēns var izlabot 3.ceturksnī pēc skolas pārstāvja, skolēna un viņa likumiskā pārstāvja klātienes tikšanās laikā sastādīta individuālā izglītības un uzvedības plāna (*grozīts ar 12.12.2022.rīkojumu Nr20/1.9*)

26. Skolēnu izstrādāto pētnieciskā darba (referātu vai projektu) novērtējumu atspoguļo liecībā.
27. Gada vērtējumu mācību priekšmeta skolotājs izliek, ņemot vērā summatīvi vērtēto pārbaudes darbu vērtējumus (e-klases žurnālā zilās krāsas ailes, p.d.), latviešu valodā- var tikt ņemti vērā arī vērtējumi diktātos, domrakstos un atstāstījumos; ķīmijā, fizikā un bioloģijā- tiek ņemti vērā pētnieciskajos laboratorijas darbos iegūtie vērtējumi. Vidējais vērtējums tiek izlikts noapaļojot (ar uzviju $\geq 0,5$). (grozīts ar 30.08.2023..rīkojumu Nr. 8/1.9).

VI Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana valsts pārbaudes darbos.

28.Vienotas valsts pārbaudes darbu un skolēnu mācību sasniegumu novērtēšanas sistēmas ietvaros katru mācību gadu tiek noteikti valsts pārbaudes darbi un to novērtēšanas kārtība.

29. Diagnosticējošo darbu rezultāti neietekmē gada vērtējumu. Tie izsakāmi procentos un ierakstāmi e- klases žurnālā atbilstoši valstī noteiktajai kārtībai.

30. (dzēsts ar 30.08.2023..rīkojumu Nr. 8/1.9).

31. (dzēsts ar 30.08.2023..rīkojumu Nr. 8/1.9).

32. Vērtējumi centralizētajos eksāmenos tiek norādīti VISC sertifikātā, Atestāta par vidējo izglītību un apliecības par pamatizglītību sekmju izrakstā tiek norādīts sertifikāta numurs (grozīts ar 30.08.2023.. rīkojumu Nr. 8/1.9).

33. Jebkurā klasē jebkurā mācību priekšmetā var tikt noteikti valsts pārbaudes darbi un/vai skolas pārbaudes darbi.

VII Mācību sasniegumu vērtējumu apstrīdēšana.

34. Ja vecāki vai skolēns, kurš sasniedzis pilngadību, apstrīd gada vērtējumu kādā mācību priekšmetā un pārrunās ar attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju, klāt esot skolas administrācijas pārstāvim, vienošanās nav panākta, vecākiem vai skolēnam, kurš sasniedzis pilngadību, ir tiesības divu nedēļu laikā pēc gada vērtējuma paziņošanas iesniegt rakstiski lūgumu pārskatīt gada vērtējumu mācību priekšmetā. Šādā gadījumā:

34.1 direktore ar rīkojumu izveido apelācijas komisiju, pieaicinot attiecīgā mācību priekšmeta metodiskās komisijas pārstāvjus un citus pedagogus;

34.2. apelācijas komisija, pamatojoties uz mācību priekšmeta standarta prasībām, mācību priekšmeta programmā noteiktajām prasībām, organizē pēcpārbaudījumu un sniedz rakstisku atzinumu direktorei;

34.3. direktore pieņem lēmumu par skolēna gada vērtējuma apstiprināšanu attiecīgajā mācību priekšmetā un informē par to vecākus vai skolēnu.

VIII Noslēguma jautājumi .

35. Atzīt par spēku zaudējušu J.Čakstes Liepājas pilsētas 10.vidusskolas 2020. gada 21.septembra kārtību “J.Čakstes Liepājas pilsētas 10.vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” un tajā veiktos grozījumus.

Direktore I.Freiberga

APSTIPRINĀTS ar J.Čakstes Liepājas pilsētas 10.vidusskolas direktores 2022. gada 30.augusta rīkojumu Nr.13/1.9.Šī kārtība stājas spēkā 2022.gada 1.septembrī.

Grozījumi saskaņoti 12.12.2022. pedagoģiskās padomes sēdē, apstiprināti ar 12.12.2022. direktores rīkojumu Nr. 20/1.9

Grozījumi saskaņoti 30.08.2023. pedagoģiskās padomes sēdē, apstiprināti ar 30.08.2023. direktores rīkojumu Nr. 8/1.9.